

Российская Федерация
Правительство Новгородской области
Министерство культуры Новгородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«НОВГОРОДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ
им. С.В. РАХМАНИНОВА»

ПРИНЯТО
Советом «НОКИ
им. С.В. Рахманинова»
«09» сентября 2024 г., протокол № 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора «НОКИ
им. С.В. Рахманинова»
«10» октября 2024 г. № 468

Положение о внутриколледжном учете
(совет профилактики)

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в целях организации целенаправленной профилактической работы с обучающимися ГБПОУ «Новгородский областной колледж искусств им.С.В Рахманинова» (далее - колледж).

1.2 Ведение профилактической работы в колледже строится в соответствии со следующими правовыми актами:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон от 23 июня 2016 г. N 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;
- Уставом колледжа.

1.2 На учёт ставятся обучающиеся колледжа с проблемами в обучении и отклонениями в поведении, по ходатайству куратора, заместителя директора по воспитательной работе, психолога или социального педагога.

1.3 Список обучающихся, состоящих на внутриколледжном учете, составляется и корректируется в течение учебного года.

2. Задачи

2.1. Создание условий для успешного обучения и воспитания обучающихся.

2.2. Создание охранно-защитной деятельности.

2.3. Предупреждение правонарушений среди обучающихся, ликвидация пробелов в семейном воспитании.

2.4. Пропаганда здорового образа жизни.

2.5. Оказание психологической, педагогической и социальной помощи студенту по устранению проблем внутри колледжа.

3. Функции

3.1 К постановке на внутриколледжный учет привлекаются следующие категории обучающихся:

- Проявившие антиобщественное поведение, совершившие правонарушения, вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности, проявляющие признаки девиантного поведения, деструктивного поведения, аутоагрессии.

- Систематически (неоднократно) допускающие неисполнение или нарушение устава колледжа, правил внутреннего распорядка или иных локальных нормативных актов.

- Имеющие пропуски занятий без уважительной причины.

3.2 Предоставление кураторам и заведующим отделениями списков и информации о обучающемся, состоящих на внутриколледжном учете.

3.3 Оформление личных карточек обучающихся для индивидуальной работы.

3.4 Снятие с внутриколледжного учета обучающихся, имеющих стабильные положительные тенденции в учебе, поведении и взаимоотношениях с окружающими.

4. Права

4.1 Выносить проблемные вопросы на обсуждение профилактического совета.

4.2 Ставить обучающегося на профилактический внутриколледжный учет.

4.3 Давать поручения кураторам по организации индивидуально-воспитательной работы со обучающимся.

4.4 Информировать родителей о постановке или снятии обучающегося с учета.

4.5 Обращаться за помощью в работе со обучающимися в вышестоящие органы или правоохранительные организации.

5. Ответственность

5.1 Ответственность за организацию ведения учета, оформление соответствующей документации, а так же за взаимодействие с другими организациями и учреждениями профилактики возлагается приказом директора на социального педагога колледжа, а непосредственный контроль за соблюдением правил работы возлагается на зам.директора по воспитательной работе.

5.2 Педагогические работники, входящие в состав совета профилактики, несут ответственность за объективность и сохранность конфиденциальной информации.

6. Состав комиссии совета профилактики колледжа

6.1 В состав комиссии совета профилактики входят:

- заместитель директора по воспитательной работе;
- советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
- заведующий отделением социально-культурной деятельности, народного художественного творчества и Библиотековедение;
- заведующий художественным отделением;
- заведующий музыкальным отделением;
- социальный педагог;
- педагог-психолог.

6.1 Состав комиссии переизбирается по необходимости.

6.2 Состав комиссии утверждается приказом директора колледжа.

Форма 1

Представление на постановку на внутриколледжный учет обучающегося:

ФИО _____

Дата рождения _____

Специальность, _____ курс,

группа _____

Место проживания: _____

Поведение _____ обучающегося:

Считаем необходимым поставить на учет потому
что: _____

Куратор: _____

Зам.директора по воспитательной работе: _____

Психолог: _____

Социальный педагог: _____

Форма 2

Учетная карточка обучающегося состоящего на внутриколледжном учете

ФИО _____

Специальность/курс/группа _____

Место проживания _____

	Социальный статус семьи _____		
	Сведения о родителях(законных представителях)		
	Мать _____		
—	_____		
—	_____		
—	Отец _____		
—	_____		
—	Состоим ли на учете в других органах профилактики правонарушений _____		
—	_____		
—	_____		
—	Основания	постановку	на
учёт	_____		
—	_____		
—	_____		
—	_____		
—	_____		
—	Дата постановки на учет _____		
	Краткая	характеристика	обучающегося
—	_____		
—	_____		
—	_____		
—	_____		
—	_____		
—	Рекомендации		
психолога	_____		
—	_____		
—	_____		
—	_____		
—	_____		
—	_____		
—	Социальный педагог: _____		
	Психолог: _____		
	Куратор: _____		

Исполнитель: Демина Т.А

