

Российская Федерация
Правительство Новгородской области
Министерство культуры Новгородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
**«НОВГОРОДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ
им. С.В. РАХМАНИНОВА»**

ПРИНЯТО
Советом «НОКИ
им. С.В. Рахманинова»
«09» сентября 2024 г., протокол № 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора «НОКИ
им. С.В. Рахманинова»
«10» октября 2024 г. № 468

**Положение о социальном паспорте ГБПОУ «Новгородский областной
колледж искусств им. С.В. Рахманинова»**

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение о социальном паспорте колледжа ГБПОУ «Новгородский областной колледж искусств им. С.В. Рахманинова» (далее – положение) разработано в соответствии с конвенцией о правах ребенка, с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», другими нормативными документами, а также настоящим положением.

1.2. Настоящее положение определяет порядок, сроки, источники получения информации для формирования и ведения социального паспорта ГБПОУ «Новгородский областной колледж искусств им. С.В. Рахманинова» (далее - колледж, а также условия хранения и использования полученных данных.

1.3. Социальный паспорт колледжа является внутренним документом колледжа. Используется для внутреннего пользования. Содержит полную и достоверную информацию о обучающемся колледжа и их семьях, необходимую для эффективной организации воспитательной работы с обучающимися, содействия развитию студенческого самоуправления, для профилактики правонарушений, а также лучшей адаптации отдельных обучающихся к новым условиям обучения.

2. Цели и задачи

2.1. Цель введения социального паспорта колледжа – обеспечение защиты прав обучающихся, их законных интересов и профилактика социально опасного положения.

2.2. Задачи:

- выявление проблемных обучающихся, обучающихся с индивидуальными особенностями, требующих к себе особого педагогического внимания;
- выявление малообеспеченных семей, многодетных семей, семей обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- изучение условий проживания обучающихся, внутрисемейной обстановки;
- выявление неблагополучных семей;
- привлечение органов и учреждений системы профилактики правонарушений к решению проблем в таких семьях;
- проведение индивидуальной профилактической работы с обучающимися и семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации, обучающихся группы риска;
- формирование характеристики групп.

3. Структура и содержание социального паспорта колледжа

3.1 Социальный паспорт заполняется на каждого обучающегося в колледже, в том числе на обучающихся находящихся в академическом отпуске (или больничном).

3.2 Социальный паспорт колледжа включает информацию по следующим разделам:

- количество обучающихся в колледже;
- из них мальчиков и девочек в колледже;
- количество обучающихся, воспитывающихся в полных семьях;
- количество обучающихся, воспитывающихся в неполных семьях;
- количество обучающихся из малообеспеченных семей;
- количество обучающихся из многодетных семей;
- количество обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- количество обучающихся из семей участников СВО;
- количество иностранных граждан;
- количество обучающихся из категории дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- количество обучающихся из неполных семей (только мать или только отец);
- количество обучающихся из неблагополучных семей (в социально опасном положении);
- количество работающих обучающихся;
- количество семейных обучающихся (замужем, женат);
- количество обучающихся с детьми;
- количество обучающихся, проживающих в общежитии;
- количество обучающихся, арендующих жильё;
- количество обучающихся «группы риска» (пропускающих занятия, неадекватность поведения);
- количество обучающихся, участвующих в общеколледжной деятельности (волонтерство, студенческий совет, выполнение общественных поручений);
- количество обучающихся, имеющих награды/призы;
- количество обучающихся группы риска по состоянию здоровья.

4. Заполнение социального паспорта колледжа

4.1 Социальный паспорт колледжа заполняется социальным педагогом на начало учебного года.

4.2 Социальный педагог вносит данные в социальный паспорт колледжа на основании полученных данных от кураторов групп после заполнения социального паспорта обучающегося (анкетирование).

4.3 В социальном паспорте колледжа возможны корректировки и изменения, вносимые в течение учебного года в соответствии с потребностями более детального изучения некоторых категорий семей, а так же возникающими в связи с изменениями социального статуса семьи или обучающегося.

5. Источники информации и достоверность

5.1 В социальный паспорт колледжа заносятся данные, полученные в ходе проведения анкетирования обучающихся и составления социального паспорта на каждого обучающегося кураторами групп.

5.2 Источниками информации являются документы, справки, свидетельства из соответствующих органов, информация органов управления образования.

5.3 Для подтверждения сведений о наличии групп инвалидности, пенсионном возрасте родителей, опекунов, статуса многодетной семьи, статуса дети-сироты, дети участников СВО необходимо предоставить соответствующие справки.

5.4 Куратор группы несет ответственность за информацию, отраженную в социальном паспорте обучающегося, на основании которого составляется социальный паспорт колледжа.