

ПРИНЯТО
Советом ГБПОУ
«НОКИ им. С.В. Рахманинова»
«31» октября 2024 г. Протокол № 5

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБПОУ
«НОКИ им. С.В. Рахманинова»
«15» ноября 2024 г. приказ № 540

**Правила приема (зачисления) обучающихся на дополнительные
профессиональные программы**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема (зачисления) обучающихся на дополнительные профессиональные программы определяют правила приема (зачисления) обучающихся на обучение по дополнительным профессиональным программам (по профессии рабочий должность служащий повышения квалификации,) (далее – Правила) в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Новгородский областной колледж искусств им. С. В. Рахманинова» (далее – ГБПОУ «НОКИ им. С.В. Рахманинова»)

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- профессионального стандарта «Специалист, участвующий в организации деятельности детского коллектива (вожатый)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2018 года № 840н;
- приказа Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- приказа Министерства Просвещения № 438 от 26.08.2020 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей и признании утратившим силу Распоряжения Правительства РФ от 04.09.2014 № 1726-р»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организации отдыха детей и их оздоровления» (вместе с примерными положениями);
- письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.06.2018 № Пз-878/09 «О подготовке кадров вожатых для работы в организациях отдыха детей и их оздоровления» (вместе с «Разъяснениями Минобрнауки России по вопросу о подготовке вожатых для работы в организациях отдыха детей и их оздоровления»);
- локальными актами ГБПОУ «НОКИ им. С.В. Рахманинова»

1.3. На обучение по дополнительным профессиональным программам (по профессии рабочий должность служащий, повышения квалификации),

реализуемым в ГБПОУ «НОКИ им. С.В. Рахманинова» (далее – на обучение) принимаются лица:

по профессии рабочий должность служащий – имеющие основное общее образование или среднее общее образование; не имеющие профессионального образования

повышение квалификации - имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы

(далее – слушатели).

1.4. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.5. Прием на обучение слушателей в ГБПОУ «НОКИ им. С.В. Рахманинова» осуществляется на договорной основе с юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и договором об оказании платных образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам (повышения квалификации)

1.6. Обучение слушателей по дополнительным профессиональным программам может реализовываться в формах: очной и очно-заочной, а также с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе с использованием сетевой формы реализации дополнительной профессиональной программы.

1.7. Прием на обучение проводится без вступительных испытаний.

1.8. Требования к поступающим на обучение указываются в каждой дополнительной профессиональной программе.

1.9. Лица с ограниченными возможностями здоровья могут получить дополнительное профессиональное образование в ГБПОУ «НОКИ им. С.В. Рахманинова» на равных условиях со всеми обучающимися в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Организация приема документов на обучение

2.1. ГБПОУ «НОКИ им. С.В. Рахманинова» осуществляет обучение по дополнительным профессиональным программам на договорной основе.

2.2. Прием документов для обучения и регистрация слушателей курсов по дополнительным профессиональным программам (повышения квалификации, профессиональной переподготовки) проводится в течение всего года.

2.3. Прием документов на обучение по дополнительным профессиональным программам (повышения квалификации, профессиональной переподготовки) проводится на платной основе или за счет регионального финансирования по личным заявлениям поступающих (в т.ч. в электронном виде) (шаблон заявления утвержден в приложении № 1)

2.4. Образовательные услуги по дополнительным профессиональным программам (по профессии рабочий должност служащий, повышения квалификации) за плату оказываются за счет средств физических и (или) юридических лиц на основании договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого в простой письменной форме.

2.4.1. Для заключения договора об оказании платных образовательных услуг к заявлению обучающимся дополнительно прилагаются следующие документы:

- скан-копия согласия на обработку персональных данных (шаблон согласия утвержден в приложении № 2
- скан-копия документа, удостоверяющего личность, либо иного документа, установленного для иностранных обучающихся Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- скан-копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества
- скан-копия документа, Снилс
- Справка со школы (по профессии рабочий должност служащий)
- скан-копия документа государственного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании;

2.4.2. При подаче заявления слушатель должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в ГБПОУ «НОКИ им. С.В. Рахманинова»:

- лицензией на право ведения образовательной деятельности; положением о специализированном структурном образовательном подразделении «Академия открытого образования»;
- правилами приема (зачисления) обучающихся на дополнительные профессиональные программы;
- правилами внутреннего распорядка обучающихся; положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам;
- положением об итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ (по профессии рабочий должност служащий, повышения квалификации);
- формами документов, выдаваемых по окончании обучения;
- дополнительной профессиональной программой.

2.4.3. Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в п. 2.3.2 настоящих правил приёма фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего.

2.4.4. Прием документов, предоставляемых поступающими, осуществляется до начала обучения.

2.4.5. По письменному заявлению слушатель имеет право отказаться от участия в обучении по дополнительной профессиональной программе. Документы должны возвращаться (быть удалены) не позднее следующего рабочего дня после подачи указанного заявления.

2.4.6. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании уставом и локальными нормативными актами ГБПОУ «НОКИ им. С.В. Рахманинова» возникают у лица, принятого на обучение, с даты начала оказания услуг, указанной в договоре об оказании платных образовательных услуг.

2.4.7. Срок и условия обучения по дополнительной профессиональной программе, а также иные вопросы образовательных отношений регулируются договором об оказании платных образовательных услуг.

2.4.8. Слушатели, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.5. После подачи заявления об обучении, составляется приказ на зачисление и составляется договора об оказании платных образовательных услуг документов, сотрудники отдела продаж готовят проект договора об оказании платных образовательных услуг и отправляют на указанную электронную почту.

3. Зачисление на обучение

3.1. Прием на обучение в ГБПОУ «НОКИ им. С.В. Рахманинова» проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

3.2. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов требованиям и невозможности устранения данной причины в разумный срок;
- отсутствие набора по соответствующей дополнительной профессиональной программе (повышения квалификации, профессиональной переподготовке).

3.3. До слушателей доводится информация о дате, времени и месте обучения, не позднее одного дня до начала обучения, по телефону или e-mail, указанным в заявлении.

3.4. Зачисление лиц на обучение производится приказом директора ГБПОУ «НОКИ им. С.В. Рахманинова» после заключения договора об оказании платных образовательных услуг на обучение по дополнительной профессиональной программе и оплаты за обучение периода или этапа обучения в сроки, установленные соответствующим договором.

4. Прекращение договорных отношений

4.1. Отчисление слушателя производится:

- в связи с завершением обучения;
- по инициативе слушателя; по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и ГБПОУ «НОКИ им. С.В. Рахманинова» в том числе в случае ликвидации ГБПОУ «НОКИ им. С.В. Рахманинова»
- по инициативе ГБПОУ «НОКИ им. С.В. Рахманинова» за невыполнение слушателями по дополнительной профессиональной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана (непосещение обучения без уважительных причин

свыше 20% предусмотренных дополнительной профессиональной программой учебных занятий; не прохождение итоговой аттестации; не прохождение промежуточной аттестации, а также в случае установления нарушения правил приема (зачисления) в учреждение на обучение, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление;

- в одностороннем порядке по инициативе ГБПОУ «НОКИ им. С.В. Рахманинова» в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг более 5 календарных дней, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) слушателя;

- по инициативе юридического лица, заключившего договор об оказании платных образовательных услуг в интересах слушателя;

- за неисполнение или нарушение слушателем Правил внутреннего распорядка слушателей, иных локальных нормативных актов ГБПОУ «НОКИ им. С.В. Рахманинова» по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- в одностороннем порядке по инициативе ГБПОУ «НОКИ им. С.В. Рахманинова» в случае отзыва или приостановления действия лицензии на образование.

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ директора ГБПОУ «НОКИ им. С.В. Рахманинова»)

4.3. Если со слушателем заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта (приказа) директора ГБПОУ «НОКИ им. С.В. Рахманинова».

Расторжение договора является основанием для отчисления слушателя. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБПОУ «НОКИ им. С.В. Рахманинова» прекращаются с даты его отчисления.

4.4. При отчислении в связи с завершением обучения ГБПОУ «НОКИ им. С.В. Рахманинова» не более чем в 14-дневный срок со дня окончания обучения выдает слушателю удостоверение о повышении квалификации (диплом о профессиональной переподготовке) установленного образца.

4.5. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из ГБПОУ «НОКИ им. С.В. Рахманинова» выдается справка об обучении или периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному ГБПОУ «НОКИ им. С.В. Рахманинова»

4.6. В случае необходимости удостоверение о повышении квалификации установленного образца или справка об обучении направляется слушателю через операторов почтовой связи общего пользования.

5. Условия восстановления слушателей

5.1. Зачисление слушателя производится на основании его заявления в

соответствии с приказом директора ГБПОУ «НОКИ им. С.В. Рахманинова».

5.3. Зачисление слушателя для продолжения обучения производится после заключения с ним договора об оказании образовательных услуг и внесения установленной в договоре суммы оплаты за оказываемые образовательные услуги.

5.4. Слушатель, отчисленный по инициативе ГБПОУ «НОКИ им. С.В. Рахманинова»с дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки за академическую неуспеваемость, может быть восстановлен в ГБПОУ «НОКИ им. С.В. Рахманинова»с начала сессии, по учебному плану которой имеются академические задолженности (при наличии нескольких задолженностей – первая из них).

5.6. Слушатель, отчисленный по инициативе ГБПОУ «НОКИ им. С.В. Рахманинова»с дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки, как не приступивший к занятиям в течение месяца после установленного приказом срока (зачисления, восстановления, перевода, выхода из академического отпуска), может быть восстановлен в ГБПОУ «НОКИ им. С.В. Рахманинова»с начала сессии, по результатам которой он был отчислен.

6. Порядок восстановления

6.1. Восстановление в число обучающихся лиц, ранее отчисленных из ГБПОУ «НОКИ им. С.В. Рахманинова», производится по их личному заявлению.

6.2. К заявлению прилагается документ об образовании (среднем профессиональном, высшем профессиональном, справка со школы) и документ, подтверждающий период и результаты обучения в ГБПОУ «НОКИ им. С.В. Рахманинова»

6.3. Слушатели могут восстанавливаться в течение всего периода обучения, по мере набора групп.

7. Обработка персональных данных

7.1. Обработка персональных данных в ГБПОУ «НОКИ им. С.В. Рахманинова»производится в соответствии с законодательными, нормативными и иными актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы информационной безопасности и хозяйственной деятельности организаций, а также локальными нормативными актами ГБПОУ «НОКИ им. С.В. Рахманинова»по вопросам защиты информации.

7.2. ГБПОУ «НОКИ им. С.В. Рахманинова»не имеет права получать и обрабатывать персональные данные, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни.

7.3. Доступ к персональным данным поступающих на обучение и слушателей предоставляется в установленном порядке работникам ГБПОУ «НОКИ им. С.В. Рахманинова»доступ которым необходим в связи с исполнением ими служебных обязанностей при условии получения

письменного согласия поступающих на обучение и слушателей на обработку их персональных данных.

7.4. При предоставлении доступа к персональным данным поступающих на обучение и слушателей работники ГБПОУ «НОКИ им. С.В. Рахманинова» оформляют обязательство о неразглашении конфиденциальности информации (персональных данных), не содержащих сведений, составляющих государственную тайну, установленной формы (шаблон обязательства утвержден в приложении №4).

7.5. Работники ГБПОУ «НОКИ им. С.В. Рахманинова», имеющие доступ к персональным данным поступающих на обучение слушателей, имеют право получать только те персональные данные поступающих на обучение и слушателей, которые соответствуют целям их обработки.

7.6. Обработка персональных данных поступающих на обучение и слушателей осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов при проведении обучения по выбранным дополнительным профессиональным программам (повышения квалификации, профессиональной переподготовки); содействия поступающим на обучение и слушателям в обеспечении личной безопасности, контроле количества и качества учебной нагрузки; контроля образовательного процесса.

7.7. При обработке персональных данных, поступающих на обучение и слушателей обеспечивается их защита от неправомерного использования, несанкционированного распространения, разглашения или утраты.

7.8. При достижении целей обработки персональные данные слушателей подлежат уничтожению в установленном порядке с учетом сроков архивного хранения.

7.9. Персональные данные поступающих на обучение, в случае несостоявшегося зачисления на обучение или отзыва согласия на обработку персональных данных, подлежат уничтожению в установленном порядке в течение 3-х рабочих дней с даты наступления соответствующего события.

7.10. Иные вопросы, связанные с обработкой персональных данных, регламентируются соответствующими локальными нормативными актами ГБПОУ «НОКИ им. С.В. Рахманинова».

8. Заключительные положения

8.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в ГБПОУ «НОКИ им. С.В. Рахманинова» по дополнительным профессиональным программам и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством

Российской Федерации, а также регулируются локальными нормативными актами ГБПОУ «НОКИ им. С.В. Рахманинова» и приказами директора.

8.2. Правила обязательны для всех поступающих и обучающихся в ГБПОУ «НОКИ им. С.В. Рахманинова» и лиц, обеспечивающих в соответствии со своими должностными обязанностями прием (зачисление) обучающихся на обучение по дополнительным профессиональным программам.